

Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015

L'Autorità, al fine di illustrare le modalità di riscossione della contribuzione dovuta dalle stazioni appaltanti ed enti aggiudicatori, dagli operatori economici e dalle società organismo di attestazione, ha emanato le seguenti istruzioni operative.

1. [Obbligo di richiesta del CIG/Smart CIG](#)
2. [Obbligo di versamento della contribuzione](#)
3. [Esenzione dalla contribuzione](#)
4. [Modalità e termini di versamento della contribuzione](#)
 - o [4.1 Stazione appaltante ed ente aggiudicatore](#)
 - o [4.2 Operatore economico](#)
 - o [4.3 Operatore economico estero](#)
 - o [4.4 Società organismo di attestazione](#)
5. [Contatti](#)
6. [Risposte a quesiti frequenti \(FAQ\)](#)

1. Obbligo di richiesta del CIG/Smart CIG

Con l'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal d.l. n. 187/2010 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, sono soggette all'obbligo di richiesta del CIG tutte le fattispecie contrattuali di cui al d.lgs. n. 163/2006 ("Codice"), indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto. Non sono soggette all'obbligo di richiesta del CIG le fattispecie dettagliatamente riportate nelle [FAQ sulla "tracciabilità dei flussi finanziari"](#)

Lo Smart CIG (ovvero CIG semplificato in quanto richiede un numero ridotto di informazioni) può essere acquisito, ai soli fini della tracciabilità, esclusivamente per le seguenti fattispecie contrattuali di lavori, servizi e forniture:

- contratti di importo inferiore a € 40.000, affidati ai sensi dell'art. 125 del Codice o mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando;
- contratti di cui agli artt. 17 e 18 del Codice, indipendentemente dall'importo;
- contratti esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del Codice di importo inferiore a € 40.000;
- contratti affidati direttamente da un ente aggiudicatore o da un concessionario di lavori pubblici ad imprese collegate, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 218 e 149 del Codice.

2. Obbligo di versamento della contribuzione

L'obbligo del versamento della contribuzione si riferisce a tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del Codice, aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi e forniture e la realizzazione di lavori pubblici, nei settori "ordinari" e nei settori "speciali", indipendentemente dalla procedura adottata o dal contratto affidato.

La contribuzione dovuta da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici è calcolata in base alla delibera in vigore alla data di avvio della procedura di scelta del contraente. Per **avvio della procedura** si intende la data di pubblicazione del bando di gara ovvero, nel caso di procedure

senza previa pubblicazione di bando, la data di invio della lettera di invito a presentare l'offerta. La data di pubblicazione del bando a cui fare riferimento è quella della prima pubblicazione sulla G.U.C.E ovvero sulla G.U.R.I. ovvero sull'Albo Pretorio.

3. Esenzione dalla contribuzione

Sono esclusi dall'obbligo del versamento della contribuzione le seguenti fattispecie:

- i contratti di cui agli artt. 17, 18, 19, comma 1, lett. a), primo capoverso, 19, comma 1, lett. b), c), d) (con riferimento ai soli servizi erogati dalla Banca d'Italia), e), f) e 19, comma 2, del Codice;
- i contratti di cui agli artt. 23, 24 e 25 del Codice;
- gli affidamenti diretti a società raggruppate/consorziate o controllate nella concessione di LL.PP.;
- i contratti di adesione ad accordi quadro o convenzioni;
- le procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi o per la realizzazione di lavori di importo inferiore a € 40.000 (con riferimento alle stazioni appaltanti);
- le procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi o per la realizzazione di lavori di importo inferiore a € 150.000 (con riferimento ai soli operatori economici).

4. Modalità e termini di versamento della contribuzione

4.1 Stazione appaltante ed ente aggiudicatore

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), di cui all'art. 10, commi 1 e 9, del Codice, della stazione appaltante e dell'ente aggiudicatore, di cui agli artt. 32 e 207 del Codice, che intende avviare una procedura finalizzata alla realizzazione di lavori ovvero all'acquisizione di servizi e forniture, deve registrarsi al Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG), disponibile nell'area Servizi del sito dell'Autorità, come stabilito dal [Comunicato del Presidente dell'Autorità del 7 settembre 2010](#) Il SIMOG attribuisce ad ogni nuova procedura comunicata dal RUP un numero identificativo univoco, denominato "numero gara": il RUP deve provvedere all'inserimento dei lotti (o dell'unico lotto) che compongono la procedura. A ciascun lotto il SIMOG attribuisce un Codice Identificativo Gara, denominato "CIG", e determina l'importo dell'eventuale contribuzione a carico dell'operatore economico che intende partecipare alla procedura di scelta del contraente. Dopo aver perfezionato tutti i CIG, il sistema determina automaticamente l'importo complessivo della gara, quale sommatoria dei valori dei singoli lotti, e determina l'importo dell'eventuale contribuzione a carico della stazione appaltante.

La stazione appaltante è tenuta a riportare il CIG e a richiamare le presenti istruzioni operative nell'avviso pubblico, nella lettera di invito o nella richiesta di offerta comunque denominata.

Con cadenza quadrimestrale l'Autorità rende disponibile, in apposita area riservata del [Servizio Riscossione Contributi](#), un bollettino MAV (Pagamento Mediante Avviso) intestato alla stazione appaltante ovvero, ove richiesto, al singolo centro di costo, per un importo pari alla somma dei valori dei contributi dovuti per ciascun "numero gara" assegnato dal SIMOG nel quadrimestre di riferimento (1 gennaio-30 aprile; 1 maggio-31 agosto; 1 settembre-31 dicembre).

La stazione appaltante è tenuta al versamento della contribuzione entro la scadenza indicata nel bollettino MAV. Il mancato pagamento della contribuzione comporta l'avvio della procedura di riscossione coattiva, mediante ruolo, delle somme non versate sulle quali saranno dovute, oltre agli interessi legali, le maggiori somme ai sensi della normativa vigente.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al [Servizio Riscossione Contributi](#) e stampare il bollettino MAV. Il relativo pagamento potrà avvenire con le consuete modalità di pagamento di un MAV e, comunque, presso ogni sportello bancario o postale.

4.2 Operatore economico

L'operatore economico che intende partecipare ad una procedura di scelta del contraente, attivata dai soggetti di cui al precedente punto 4.1, deve versare, ove previsto dalla delibera in vigore, la contribuzione per ogni singolo lotto a cui intende partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al [Servizio Riscossione Contributi](#)

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

4.3 Operatore economico estero

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT *number*) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

4.4 Società organismo di attestazione

La SOA è tenuta al versamento della contribuzione nella misura del 2% dei ricavi risultanti dal bilancio approvato relativo all'ultimo esercizio finanziario. Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione entro novanta giorni dall'approvazione del proprio bilancio. La SOA deve indicare, quale causale del versamento, la dicitura "Contribuzione SOA, anno" seguita dalla propria denominazione. La SOA ha facoltà di richiedere la rateizzazione della contribuzione utilizzando l'apposito [modello di richiesta](#).

5. Contatti

Per l'assistenza agli utenti sul SIMOG e sul Servizio Riscossione Contributi si può contattare:

- (**800896936** (numero verde disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00).
- modulo di richiesta **Scrivi al Contact Center**, da utilizzare anche per l'invio di richieste di rettifica dei dati di una gara già perfezionata sul SIMOG, allegando copia del documento d'identità del RUP (Tematica: “Altri servizi informatici del Portale dell’Autorità” – Dettaglio: “Modifica dati SIMOG”).
- **06/36723289** (numero fax per inoltrare richieste di rimborso del contributo).

6. Risposte a quesiti frequenti (FAQ)

FAQ “Contributi in sede di gara”

(aggiornamento al 9 giugno 2016)

1. La stazione appaltante può accettare il versamento del contributo da parte dell'operatore economico mediante modalità difformi da quelle previste nelle “istruzioni operative”?

No. La stazione appaltante deve indicare nell'avviso pubblico, nella lettera di invito o nella richiesta di offerta comunque denominata che il versamento della contribuzione sia effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle “istruzioni operative” in vigore, pubblicate sul sito dell’Autorità. Qualora l’operatore economico che partecipa alla procedura di scelta del contraente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall’Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell’ammissione del concorrente, deve richiedere che venga effettuato un nuovo versamento con una delle modalità ammesse.

2. Come deve essere calcolato il valore a base di gara?

Ai sensi dell’art. 29 del d.lgs. n. 163/2006 (“Codice”), la base di gara è un valore stimato, valutato dalla stazione appaltante al momento dell’invio del bando di gara o al momento in cui la stazione appaltante avvia la procedura di affidamento del contratto. Il calcolo del valore, quindi, è basato sull’importo totale pagabile al netto dell’IVA, comprensivo degli oneri della sicurezza e di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto.

5. Come deve comportarsi la stazione appaltante che ometta di indicare il CIG sull'avviso pubblico, lettera d'invito, o nella richiesta di offerta comunque denominata?

La stazione appaltante deve procedere alla pubblicazione di un avviso di rettifica o all’invio di una nota integrativa alla lettera d’invito o alla richiesta di offerta comunque denominata.

6. Quali sono le fattispecie per le quali non è dovuta la contribuzione da parte della stazione appaltante e dell'operatore economico?

Le fattispecie esentate dal versamento della contribuzione sono elencate nelle “istruzioni operative”, pubblicate sul sito dell’Autorità, all’indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/ riscossioni#Esenzione>

8. Se la stazione appaltante è un organismo nazionale operante all'estero, cioè bandisce una procedura di affidamento da espletare in un Paese estero (europeo o extra-europeo) sussiste l'obbligo di acquisire il CIG/Smart CIG e di versare il contributo?

Sì. Il presupposto giustificativo è la sua riconduzione o meno alle procedure di scelta del contraente che ricadono sotto la vigilanza dell’Autorità. Di conseguenza, la circostanza che le prestazioni oggetto della procedura di selezione siano da effettuare su un mercato estero da un organismo nazionale, non esime dalla richiesta del CIG/Smart CIG e dall’eventuale pagamento della

contribuzione né la stazione appaltante italiana né gli operatori economici italiani ed esteri partecipanti alla procedura stessa.

9. Nel caso di procedura negoziata conseguente a gara risultata deserta è obbligatorio chiedere un nuovo CIG e, ove previsto, procedere nuovamente al pagamento del contributo?

Sì, poiché trattasi di una nuova procedura di scelta del contraente.

10. Le proroghe di contratti o convenzioni esistenti sono sottoposte al pagamento di un nuovo contributo?

No, quando la proroga rientri nei limiti di ammissibilità prevista dalla normativa vigente (molto ristretti).

11. I rinnovi di contratti sono sottoposti al pagamento di un nuovo contributo?

No. L'importo a base di gara deve essere comprensivo, tra l'altro, di qualsiasi forma di rinnovo del contratto (art. 29 del Codice).

Sussiste, però, l'obbligo di acquisire il CIG in quanto il rinnovo dà vita ad un nuovo contratto. In sede di registrazione sul SIMOG, dovrà essere indicato che trattasi di "ripetizione di precedente contratto", riportando il "CIG contratto originario".

12. Entro quale termine la stazione appaltante deve eseguire il pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità?

La stazione appaltante deve eseguire il pagamento entro la data riportata nel bollettino MAV emesso dall'Autorità.

13. L'Autorità provvede a spedire per posta il MAV?

No. Il MAV viene reso disponibile dall'Autorità, con cadenza quadrimestrale, all'interno del Servizio Riscossione Contributi. Per accedervi, la stazione appaltante dovrà preventivamente registrarsi, utilizzando l'apposito link "Registrazione utente", presente nella sezione "Servizi ad accesso riservato" del portale dell'Autorità.

14. E' possibile richiedere l'emissione del MAV per centro di costo?

Sì. Tra le opzioni presenti nel Servizio Riscossione Contributi bisogna scegliere "modalità pagamento MAV": dopo aver inoltrato la richiesta on-line, dovrà essere trasmesso via PEC il relativo modulo, debitamente compilato, corredato della copia del documento di riconoscimento del soggetto registrato con il profilo "contribuente".

15. Per poter accedere al Servizio Riscossione Contributi, un RUP di una stazione appaltante già registrato al SIMOG, deve effettuare un'altra registrazione?

No, è necessario:

- accedere alla sezione del portale [Servizio Riscossione Contributi](#) > [Accesso al servizio](#) inserendo le proprie credenziali SIMOG;
- scegliere "crea nuovo profilo";
- attivare il profilo di "contribuente".

16. Su chi ricade l'obbligo del versamento della contribuzione nel caso in cui un'Associazione Temporanea di Imprese (ATI) intenda partecipare a una procedura di scelta del contraente?

L'obbligo del versamento della contribuzione, sia nel caso di ATI costituita sia nel caso di ATI non ancora costituita, è unico e ricade sulla capogruppo, in quanto l'offerta è unica, anche se sottoscritta da tutte le imprese che la costituiscono.

17. Su chi ricade l'obbligo del versamento della contribuzione nel caso in cui un consorzio di imprese intenda partecipare a una procedura di scelta del contraente?

In caso di consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate. In caso di consorzio ordinario, si applica quanto previsto per l'ATI.

18. Le cooperative sociali, in quanto soggetti ONLUS di diritto esentati, ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. n. 460/97, dall'obbligo del pagamento dell'imposta di bollo, sono esonerate anche dal pagamento del contributo all'Autorità dovuto per poter partecipare alla procedura di scelta del contraente?

No. Il versamento della contribuzione è condizione per poter partecipare alla procedura di scelta del contraente e, quindi, per poter presentare la relativa offerta.

19. Gli Enti pubblici che intendono partecipare a una procedure di scelta del contraente indette dai soggetti di cui agli artt. 32 e 207 del d.lgs. n. 163/2006 sono tenuti al pagamento del contributo?

Sì. Gli Enti pubblici che partecipano ad una gara per l'affidamento di un appalto pubblico di lavori, servizi o forniture, sono a tutti gli effetti operatori economici e debbono, quindi, versare il contributo all'Autorità.

20. Se nel bando di gara non è espressamente richiesto il versamento del contributo dovuto, l'operatore economico che intende partecipare alla procedura di scelta del contraente è ugualmente tenuto a tale versamento?

Sì, l'operatore economico è tenuto al pagamento del contributo, ove previsto, a prescindere che nel bando di gara o nella lettera di invito sia espressamente richiamato tale obbligo, in quanto la dimostrazione dell'avvenuto pagamento è condizione per essere ammessi a presentare l'offerta.

21. Nel caso in cui l'operatore economico non sia italiano è tenuto al versamento del contributo?

Sì, anche l'operatore economico non italiano che intenda partecipare a procedure di scelta del contraente è tenuto, ove previsto, al versamento del contributo. Le modalità di pagamento sono indicate nelle "istruzioni operative".

22. In caso di procedure ristrette, o di procedure negoziate in quale fase l'operatore economico deve pagare il contributo?

L'operatore economico deve dimostrare l'avvenuto pagamento in fase di presentazione dell'offerta.

23. E' possibile richiedere il rimborso del contributo in caso di annullamento del bando?

Per la stazione appaltante, non è ammesso il rimborso: il contributo deve essere versato ogniqualvolta venga avviata una procedura finalizzata alla realizzazione di un lavoro pubblico o all'acquisizione di beni e servizi, indipendentemente dal buon esito della procedura stessa.

Per l'operatore economico è ammesso il rimborso. Si precisa che la fattispecie di annullamento del bando ricorre quando la stazione appaltante annulla la procedura nel periodo intercorrente tra la data di pubblicazione del bando di gara e la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

24. E' possibile richiedere il rimborso del contributo in caso di annullamento della gara?

Per la stazione appaltante, non è ammesso il rimborso: il contributo deve essere versato ogniqualvolta venga avviata una procedura finalizzata alla realizzazione di un lavoro pubblico o all'acquisizione di beni e servizi, indipendentemente dal buon esito della procedura stessa.

Per l'operatore economico il rimborso è ammesso solo se la procedura non è stata avviata ovvero non sono state aperte anche solo le buste amministrative.

25. E' possibile richiedere il rimborso del contributo in caso di gara deserta o senza esito?

No. Il contributo deve essere versato dalla stazione appaltante ogniqualvolta avvia una procedura finalizzata alla realizzazione di un lavoro pubblico o all'acquisizione di beni e servizi, e dall'operatore economico per essere ammesso a presentare l'offerta, indipendentemente dal buon esito della procedura stessa.

26. E' possibile richiedere il rimborso per un pagamento effettuato per errore due volte?

Sì, è previsto il rimborso sia per la stazione appaltante sia per l'operatore economico.

27. È ammessa per l'operatore economico l'integrazione dell'importo del versamento se, successivamente all'invio dell'offerta, la stazione appaltante ha aumentato l'importo di gara?

No. L'operatore economico deve eseguire un nuovo versamento per l'intero importo corretto e, successivamente, richiedere il rimborso dell'importo inferiore versato.

28. L'operatore economico può richiedere il rimborso per un pagamento del contributo eccedente, qualora la stazione appaltante abbia diminuito l'importo di gara?

Sì, l'operatore può richiedere il rimborso per la parte eccedente la contribuzione effettivamente dovuta.

29. L'operatore economico può richiedere il rimborso del contributo in caso di mancata partecipazione alla gara?

No, non si dà luogo al rimborso della contribuzione all'operatore economico che non partecipa alla gara.

30. Qual è la procedura per ottenere il rimborso del contributo versato?

La richiesta motivata per la restituzione della contribuzione deve essere effettuata dal soggetto interessato tramite fax (n. 06/36723289) all'Autorità Nazionale Anticorruzione – Ufficio risorse umane e finanziarie – Via M. Minghetti, 10 – 00187 Roma, allegando la copia del versamento effettuato. Nella richiesta di rimborso devono essere indicate l'IBAN e l'intestatario del c/c bancario o postale sul quale accreditare il rimborso.

31. Qual è la modalità di pagamento del contributo dovuto dalla Società Organismo di Attestazione (SOA)?

La SOA è tenuta al pagamento della contribuzione dovuta entro novanta giorni dall'approvazione del proprio bilancio. La SOA può chiedere la rateizzazione del contributo dovuto (utilizzando l'apposito [modello di richiesta](#)), maggiorato degli interessi legali da calcolare a decorrere dal 91° giorno successivo all'approvazione del proprio bilancio alla data di effettivo pagamento. Il contributo dovrà, comunque, essere completamente corrisposto non oltre il 31 dicembre dell'anno di competenza.

32. L'operatore economico estero è tenuto al versamento del contributo verso l'Autorità per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici?

Tutti gli operatori economici, italiani o stranieri, sono tenuti al versamento del contributo nel caso di procedure di scelta del contraente disciplinate dal D. Lgs. n. 163/2006.

Le modalità di versamento sono differenti tra l'OE italiano e l'OE straniero. Si rimanda al Manuale Utente Operatore Economico reperibile al link

<http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anadocs/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi/RISCOSSIONE.MANUALE.OE.vers5.2.pdf>

32. Quali sono le modalità di versamento della contribuzione dovuta da parte delle stazioni appaltanti per le quali la Banca d'Italia svolge la funzione di unico tesoriere?

Le stazioni appaltanti per le quali la Banca d'Italia svolge la funzione di unico tesoriere e che quindi sono impossibilitate a versare il contributo tramite MAV devono darne comunicazione all'Autorità tramite PEC

33. Quali sono le corrette modalità di versamento della contribuzione dovuta da parte degli operatori economici che intendono partecipare alle procedure di affidamento di contratti pubblici?

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento prescelta, il referente incaricato dall'operatore economico dovrà iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica il singolo lotto dell'affidamento cui l'impresa intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione: 1) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione"; 2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

34. E' tenuto ad iscriversi al Servizio Riscossione il legale rappresentante del soggetto tenuto alla contribuzione?

No, può iscriversi al Servizio Riscossione un qualsiasi referente incaricato del soggetto tenuto alla contribuzione.

35. Inserendo il codice identificativo di un lotto (CIG) per versare il contributo per la partecipazione ad una procedura di affidamento, ma il sistema restituisce il seguente avviso "Il codice inserito è valido, ma non è attualmente disponibile per il pagamento". Che significa?

Il sistema risponde con il messaggio menzionato quando il CIG non è stato perfezionato dal RUP almeno il giorno precedente. In tal caso l'operatore economico deve contattare la stazione appaltante per invitare il Responsabile del procedimento a perfezionare il CIG tramite il Servizio SIMOG. Trascorse 24 ore dal perfezionamento il CIG risulterà disponibile per il pagamento sul Servizio Riscossione.

36. E' obbligatorio per gli operatori economici versare il contributo prima di presentare l'offerta?

Sì, l'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici costituisce condizione

di ammissibilità dell'offerta nell'ambito delle procedure finalizzate all'affidamento di contratti pubblici.

37. In quali casi una gara creata con il sistema SIMOG non risulta disponibile nel Servizio Riscossione per il pagamento mediante MAV dei contributi a carico della stazione appaltante?

Le gare non risultano disponibili quando il RUP nelle informazioni sulla gara, sul lotto o sulle schede informative ha selezionato un importo, una data di pubblicazione, una modalità di acquisizione o una scelta del contraente per le quali è prevista l'esclusione dall'obbligo di versamento del contributo. Oppure non è stata perfezionata, quindi se c'è un errore alla fonte da parte della SA